



NAROČNIK:
OBČINA RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče
Zgornje Dravske doline« - Popravek **3**

Izbrisano: 2

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Digitalizacija in promocija projekta Dvorec
Radlje – Kulturno in gozdno središče
Zgornje Dravske doline

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 430-0007/2024

DATUM 10. 4. 2024

Izbrisano: 25.3.2024



VSEBINA:

<u>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u>	<u>6</u>
<u>1.1. VARIANTNE PONUDBE</u>	<u>6</u>
<u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>6</u>
<u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>6</u>
<u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u>	<u>7</u>
<u>4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</u>	<u>7</u>
<u>4.2. SKUPNA PONUDBA</u>	<u>7</u>
<u>4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI</u>	<u>8</u>
<u>4.4. DEFINICIJA PODIZVAJALCA</u>	<u>8</u>
<u>4.5. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE</u>	<u>8</u>
<u>4.6. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI</u>	<u>8</u>
<u>4.7. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM</u>	<u>9</u>
<u>4.8. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI</u>	<u>9</u>
<u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>9</u>
<u>5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>10</u>
<u>5.2. ROK IZVEDBE</u>	<u>10</u>
<u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</u>	<u>10</u>
<u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	<u>10</u>
<u>7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA</u>	<u>10</u>
<u>7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE</u>	<u>11</u>
<u>7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>11</u>
<u>7.4. OBLIKA PONUDBE</u>	<u>11</u>
<u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>12</u>
<u>8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB</u>	<u>12</u>
<u>8.2. UMIK PONUDB</u>	<u>13</u>
<u>8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>13</u>
<u>8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB</u>	<u>13</u>
<u>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u>	<u>13</u>



9.1.

13

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14

9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

17

9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 18

9.1.4. POGOJI ZA SODELOVANJE

18

9.1.5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 18

9.1.6. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 18

9.1.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 19

9.1.8. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 20

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 22

10.1. INFORMACIJA O ESPD 22

10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 22

10.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 23

10.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 24

10.4. POJASNILA PONUDB 24

10.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 24

11. FINANČNA ZAVAROVANJA 24

11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 25

12. CENA 26

12.1. PONUDBENA CENA 26

13. MERILA 26

13.1. DOLOČITEV MERIL 26

14. PONUDBA 30

14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 30

14.2. VELJAVNOST PONUDBE 33

14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 33

14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 33

15. ZAUPNOST 34

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 34



16.1.

~~35~~34

USTAVITEV POSTOPKA

16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ~~35~~34

16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 35

16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 35

16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 35

16.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 35

17. SKLENITEV 35

18. PRAVNO VARSTVO ~~36~~35

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ~~37~~36

PRILOGA ŠT. 1 39

OBRAZEC PONUDBE 39

PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 41

PRILOGA ŠT. 2 42

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 42

PRILOGA ŠT. 3 44

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 44

PRILOGA ŠT. 4 46

IZJAVA PODIZVAJALCA 46

ESPD OBRAZEC 47

PRILOGA ŠT. 5 48

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV 48

PRILOGA ŠT. 6 49

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU 49

PRILOGA ŠT. 7 50

SEZNAM KADRA 50

PRILOGA ŠT. 8 52

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 52

PRILOGA ŠT. 9 54

VZOREC POGODBE 54

ELABORAT (IDEJNA ZASNOVA) 68

PRILOGA ŠT. 10 69

IZJAVA PONUDNIKA 69

PRILOGA ŠT. 11 70

IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE ELABORAT 70

OVOJNICA 1 (ELABORAT) 71

OVOJNICA 2 (PRILOGA ŠT. 11) 72



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik OBČINA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Gre za t.i. mešano javno naročilo, katerega predmet sta dve vrsti različnih naročil, tj. dobava blaga in storitev. V tem primeru se javno naročilo skladno s 25. členom ZJN-3 odda v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet naročila, ki pa so v tem primeru storitve.

Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost, izvaja se v okviru NOO, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Reforma: Krepitev trajnostnega razvoja turizma, investicija D. Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID). Projekt je financiran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU ter proračuna naročnika (slednje najmanj v višini zneska DDV).

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Projekt v okviru tega javnega naročila mora biti končan najkasneje do 31. 8. 2025.

Naročnik si pridržuje pravico odstopiti od izvedbe javnega naročila oziroma ustaviti postopek javnega naročila, če sredstev za izvedbo javnega naročila ne bo prejel ali jih bo prejel v zmanjšanem znesku.

Izbrani ponudnik bo moral voditi dokumentacijo in izstavljal račune ter morebitna poročila v skladu z zahtevami naročnika ter pri tem zagotavljati revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja bo izbrani ponudnik dolžan omogočiti nemoteno spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvedbo javnega naročila, pri čemer bo moral tudi sodelovati.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.2. Sklopi

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.



2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Ur. l. RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1; Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.4. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.5. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.6. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,



- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.7. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

4.8. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«.

Predmet javnega naročila je izvedba dveh projektnih segmentov, katerih cilj je obogatiti in revitalizirati kulturno in turistično ponudbo regije, s poudarkom na ohranjanju naravne in kulturne dediščine ob vključevanju inovativnih digitalnih rešitev. Ob tem želi naročnik prenoviti svojo turistično pojavnost v celoti.

Predmet javnega naročila zajema predložitev idejne zasnove s cilji projekta, ki so navedeni dobavo in montažo avdio video opreme, multimedijske vsebine (VR aplikacijo in multimedijske aplikacije), storitve povezane z blagovno znamko (zasnova komunikacijske strategije, spletna komunikacija, vsebine za promocijo in oblikovanje promocijskih materialov), načrtovanje razstavne opreme, vitrine za eksponate, nosilce za multimedijo in ostalo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Rok izvedbe

Pogodbene obveznosti se bodo začele izvajati po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Skrajni rok za izvedbo celotnega projekta je 31. 8. 2025 in ni podaljšljiv.

Izbrani ponudnik bo moral vse obveznosti po pogodbi izpolniti najkasneje do roka, ki je naveden v prejšnjem odstavku. Ponudniki se morajo zavedati, da bo moral izbrani ponudnik vse dobave in dela izvesti najpozneje do navedenega roka, saj bo v nasprotnem primeru naročnik izgubil sofinancerska sredstva. V primeru, da naročnik oceni, da pogodbene obveznosti s strani izvajalca ne bodo realizirane v roku, lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti odstopi od javnega naročila oz. pogodbe in do ponudnikov in izbranega ponudnika nima nobenih obveznosti in jim tudi ni dolžan povrniti nobenih stroškov ali škode. Izbrani ponudnik bo v primeru zamude navedenega roka dolžan povrniti vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi zamude roka izvedbe.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE



Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati zahteve, opredeljene v tej razpisni dokumentaciji in v dokumentu Projektna naloga in Tehnične zahteve predmeta naročila – AV oprema.

Ponudnik je dolžan k ponudbi predložiti idejno zasnovo – elaborat.

Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v poglavju »MERILA« in dokumentu "Projektna naloga".

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne



razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni del ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo preko portala e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **23. 4. 2024, do 10.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbo ter spremembe in umike ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži



identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **23. 4. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Elaborat morajo ponudniki dostaviti na naslov naročnika, tj. Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi. Naročnik elaboratov, ki jih bo prejel po roku, določenim za oddajo ponudb, ne bo upošteval.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

8.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **23. 4. 2024 ob 12:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.



8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do dne **11. 4. 2024 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),



- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega. **Naročnik**



		<p>ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov s stransko sankcijo izločitve iz postopkov oddaje javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>



		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj

ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. V kolikor ni drugače določeno, navedeni pogoji veljajo za vse sklope.

9.1.5. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.1.6. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.1.7. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega</div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri



		naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega IN NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI : Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	---

9.1.8. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, s katerima izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb izvedel enak ali primerljiv posel predmetu tega javnega naročila, vsak v vrednosti vsaj 250.000 EUR brez DDV.</p> <p>Za enak ali primerljiv posel se šteje izvedba multimedijskih muzejev ali multimedijskih interpretacijskih centrov, najmanj v obsegu, kot izhaja iz predmetnega javnega naročila.</p> <p>Referenčni posel je moral biti zaključen pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

Izbrisanost: tri (3)

Izbrisanost: e

Izbrisanost: i



		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Obrazec: seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 5 in Potrdilo o dobro opravljenem delu na prilogi št. 6.	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora za potrebe izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino najmanj enajst strokovnjakov s tega področja, in sicer: vodja projekta, komunikacijski strateg, strokovnjak za razvoj blagovnih znamk, informacijski arhitekt, kreativni direktor, grafični oblikovalec, animator, tekstopisec, UX / UI oblikovalec, razvojniki Unity programske opreme, razvojniki "frontend" programske opreme.</p> <p>Zaradi zahtevnosti in kompleksnosti projekta ena oseba oz. strokovnjak ne sme opravljati več funkcij istočasno.</p> <p>V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik priložiti pogodbo o sodelovanju, iz katere izhaja, da ima ponudnik sklenjeno pogodbo, po kateri ima ves čas izvajanja javnega naročila na razpolago imenovani kader.</p> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Obrazec: seznam kadra na Prilogi št. 7 in pogodba o zaposlitvi ali sodelovanju za imenovani kader.	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.</p>
5.	j) točka osmega	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež in	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma



odstavka 77. člena ZJN-3	vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja DOKAZILA: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev na prilogi št. 3 in Izjava podizvajalca na prilogi št. 4.	konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
--------------------------------	---	--

1. tretji odstavek 116. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer: - osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Zakona o javnem naročanju in Uredbe o zelenem javnem naročanju na Prilogi št. 11	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
--	---	---

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.



ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja..

10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdi ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.



V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna finančna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pod pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV v obliki brezpogojne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Če se rok veljavnosti pogodbe podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti in ustrezne izvedbe pogodbe). Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (priloga št. 8).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**



- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
 - svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
 - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
 - če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je določena kot cena na enoto in je razvidna iz ponudbenega predračuna (excel dokument). V posamezni postavki je cena določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene iz razloga spremenjenih okoliščin.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše skupno ponudbeno ceno, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem.

Cena vključuje vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvedbo obeh projektnih segmentov, stroške kadra, usklajevanja z naročnikom, potne stroške in vse ostale stroške.



Ponudnik mora vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun ter upoštevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbeni ceni.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev bo v vsakem od sklopov **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

1. M1: Najnižja ponudbena cena = 40 točk

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ponujeno ponudbeno ceno brez DDV¹ do največ 40 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 40 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$M1 = \text{ŠTp} = (Pn / Pp) \times 40$$

Pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Pn = najnižja ponudbena cena

Pp = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Dokaz:

- Ponudba (Obrazec ponudba št. 1)

2. M2: Idejni koncept izvedbe naročila = 40 točk

Merilo M2 se ocenjuje po posameznih podmerilih, in sicer:

M2.1.: Povezanost med idejno zasnovo in pričakovanim doseganjem ciljev projekta, ki so natančno opredeljeni v dokumentu "Projektna naloga" (segment 1)

M2.2.: Ustreznost interpretacije kulturne, naravne ali druge dediščine (segment 1)

M2.3.: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove (segment 1)

M2.4.: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove (segment 2)

Navedeni podsklopi merila bodo ocenjeni po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku.

¹ Iz dokumenta



Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (največ 2000 besed).

Podmerilo M2.1: Povezanost med idejno zasnovo in pričakovanim doseganjem ciljev projekta

Povezanost med idejno zasnovo in pričakovanim doseganjem ciljev projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, pri čemer bo projektna naloga, ki bo najbolj povezana s pričakovanim doseganjem ciljev prejela 10 točk, druga najbolj povezana 5 točk, tretja najbolj povezana 3 točke, vse ostale pa po 1 točko.

V primeru, da naročnik ne bo zaznal povezanosti med idejno zasnovo in pričakovanim doseganjem ciljev projekta, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni dokumentu "Projektna naloga".

Podmerilo M2.2: Interpretacija kulturne, naravne ali druge dediščine

V okviru idejnega koncepta izvedbe naročila mora ponudnik predložiti tudi interpretacijo kulturne dediščine, naravne ali druge dediščine povezane z izvedbo javnega naročila. Naročnik bo interpretacije razvrstil od najboljše do najslabše, pri čemer bo najboljša prejela 10 točk, druga najboljša 5 točk, tretja najboljša 3 točke, vse ostale pa po 1 točko.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil interpretacije, njegova ponudba ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi interpretacije kulturne dediščine: Dostop in razumevanje, Informacijski viri, pozornost do okolice in konteksta, ohranjanje avtentičnosti, načrtovanje za trajnost, skrb za vključenost, pomen raziskovanja, usposabljanj in evalvacije.

Povzeto po: Listina ICOMOS o interpretaciji in predstavitvi kulturne dediščine.

Podmerilo M2.3: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove (segment 1)

Inovativnost in kreativnost idejne zasnove bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, pri čemer bo najboljša prejela 10 točk, druga najboljša 5 točk, tretja najboljša 3 točke, vse ostale pa po 1 točko.

V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.



Definicija inovativnosti: To je sposobnost uvedbe novih idej, izdelkov, storitev ali procesov. Inovativnost se pogosto meri s stopnjo, do katere projekt presega obstoječe norme ali prakse in prinaša nekaj povsem novega ali izboljšanega.

Definicija kreativnosti: Ta pojem se nanaša na sposobnost ustvarjanja originalnih in edinstvenih idej ali rešitev.

Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta - elaborata, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila.

Dokaz:

- *Elaborat (idejna zasnova)*

Podmerilo M2.4: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove (segment 2)

Inovativnost in kreativnost idejne zasnove bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, pri čemer bo najboljša prejela 10 točk, druga najboljša 5 točk, tretja najboljša 3 točke, vse ostale pa po 1 točko.

V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Definicija inovativnosti: To je sposobnost uvedbe novih idej, izdelkov, storitev ali procesov. Inovativnost se pogosto meri s stopnjo, do katere projekt presega obstoječe norme ali prakse in prinaša nekaj povsem novega ali izboljšanega.

Definicija kreativnosti: Ta pojem se nanaša na sposobnost ustvarjanja originalnih in edinstvenih idej ali rešitev.

Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta - elaborata, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila.

Dokaz:

- *Elaborat (idejna zasnova)*

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti lastno pripravljen elaborat (idejna zasnova), ki zajema zgoraj vsa omenjena izhodišča ocenjevanja.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s predložitvijo elaborata:

Elaborat ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja elaborat sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja elaborat. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na obojnici, v kateri je Elaborat. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.



V kolikor ponudnik ne bo oddal Elaborata v ločeni ovojnici, ampak na način da bo iz Elaborata razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 2 prejel 0 točk, saj bo naročnik štel, kot da predloga ne ponuja.

ZAKLJUČNI INTERVJU OZ. OSEBNA PREDSTAVITEV

Ponudnik, ki bo na podlagi merila za izbor oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila povabljen na zaključni intervju. Na zaključnem intervjuju bo ponudnik skupaj s priglasiženim kadrom podal predstavitev in zagovor predlaganega Elaborata pred komisijo. Datum izvedbe osebnih predstavitev bo naročnik sporočil in uskladił z potencialnimi izvajalci naknadno po zaključku ocenjevanja celotne ponudbe.

V kolikor bi se na zaključnem intervjuju izkazalo, da ponudnik skupaj s priglasiženim strokovnjakom ne izkazuje razumevanja in poznavanja področja predmeta javnega naročila, ključne korake in metode izvedbe, predlagane inovativne pristope in doseganja ciljev, ki jih mora doseči s predstavljenim elaboratom, bo strokovna komisija pri ponudniku pri merilu M2 ponovno izvedla točkovanje ponudb. V kolikor se bi na podlagi ponovne dodelitve točk pri merilu M2 spremenil vrstni red, bo naročnik novega izbranega ponudnika povabil na zaključni intervju.

Komisija bo ocenila ustreznost poznavanja in predstavitev tako, da bo zahtevala kratke odgovore na temo, ki je predmet javnega naročila (elaborata).

3. M3: Uradni certifikat interpretatorja kulturne dediščine = 20 točk

Ponudniku se podeli dodatnih 20 točk, če bo na projektu delal interpretator kulturne dediščine z uradnim certifikatom interpretatorja kulturne dediščine, ki ga podeljuje "Interpret Europe - European Association for Heritage Interpretation".

Interpretator mora imeti s ponudnikom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali sodelovanju.

Dokaz:

- *Pogodba sklenjena med ponudnikom in interpretatorjem*
- *Dokazilo o dodeljenem certifikatu*

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2).

Podmerilo:

V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako skupno število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu M.2 večje število točk.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:



Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun s tehničnimi specifikacijami ponujenega blaga</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p>



	<p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan in predložen v elektronski obliki ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p>
7.	<p>Seznam referenčnih poslov ponudnika na Prilogi št. 5.</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco, na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Seznam kadra, na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>



10.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (Priloga št. 9).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Elaborat (idejna zasnova).</p> <p>Elaborat ponudniki oddajo v neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja elaborat sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja elaborat. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Elaborat. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.</p>
13.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 10)</p> <p>Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	<p>Izjava o razkritju šifre ovojnice, ki vsebuje Elaborat (Priloga št. 11)</p>
15.	<p>Izjava o omejitvah poslovanja (Priloga št. 12)</p> <p>Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p>



	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
16.	<p>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (Priloga št. 13)</p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
17.	<p>Izjava o dejanskih lastnikih (Priloga št. 14)</p> <p>Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
18.	<p>Izjava o dejanskih lastnikih po izteku pogodbenega razmerja (Priloga št. 15)</p> <p>Priloga št. 15 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
19.	<p>Izjava o dejanskih lastnikih za postopek javnega naročanja (Priloga št. 16)</p> <p>Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>



14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **1.9.2024**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.



16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvajanju javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izvajalec mora najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi, pogodba ne začne učinkovati in je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost ocenjenih storitev.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in ostale spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.



Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljajo številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



20. IZJAVA KLAVZULA O DEJANSKIH LASTNIKI, 22. člen Uredbe (EU) 2021/241

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo za kulturo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila pozval k izpolnitvi izjave s predložitvijo podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil/povpraševanja. «.

OBČINA RADLJE OB DRAVI
Alan Bukovnik, župan



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

B) OBRAZCI



OBRAZEC PONUDBE²

Na osnovi javnega razpisa »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno označi za kateri sklop oddaja ponudbo in obkroži ali ponudbo za ta sklop oddaja samostojno/v skupnem nastopu/s podizvajalci):

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na Prilogi št. 2.*

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



Identifikacijska številka za DDV:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

Ponudbena vrednost:

Skupna ponudbena cena brez DDV ⁴	
DDV ____ %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 1. 9. 2024.
2. Cena na enoto je fiksna in določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).
3. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene iz razloga spremenjenih okoliščin.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis ⁵
DATUM		

⁴ Iz dokumenta Ponudbeni predračun, zavihek »Povzetek«, postavka SKUPAJ 1. – 4. brez DDV..

⁵ Če oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo veljavno pooblastilo za podpis. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.



PONUDBENI PREDRAČUN in TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, ki mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik cene vpiše na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik je dolžan k ponudbi predložiti originalno tehnično dokumentacijo ponujenega blaga (prospektni materiali, katalogi, tehnični opis ipd.).

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁶

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis
ponudbe in pogodbe oz.
okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

**Partner v skupnem
nastopu**

Podizvajalec

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP):

⁶ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za

vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne

osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirnega sporazuma s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglasi in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene



gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago,
neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



IZJAVA PODIZVAJALCA⁷

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁷ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.



SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

Ponudnik izjavlja, da izpolnjuje naslednje referenčne pogoje:

»Ponudnik mora predložiti najmanj **dve (2) referenci**, s katerima izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb izvedel enak ali primerljiv posel predmetu tega javnega naročila, vsak v vrednosti vsaj 250.000 EUR brez DDV.

Za enak ali primerljiv posel se šteje izvedba multimedijskih muzejev ali multimedijskih interpretacijskih centrov, najmanj v obsegu, kot izhaja iz predmetnega javnega naročila.

Referenčni posel je moral biti zaključen pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	opis referenčnega posla	datum zaključka posla
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

Izbrisano: tri (3)

Izbrisano: e

Izbrisano: i



POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla

po pogodbi št. _____, z dne _____,
v vrednosti _____ EUR,
v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela oz. storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih):
_____.

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih dobav je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ DATUM	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



SEZNAM KADRA

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

Izjavljamo, da

za potrebe izvajanja javnega naročila razpolagamo s skupino najmanj enajst strokovnjakov s tega področja, ki je predmet javnega naročila, in sicer: vodja projekta, komunikacijski strateg, strokovnjak za razvoj blagovnih znamk, informacijski arhitekt, kreativni direktor, grafični oblikovalec, animator, tekstopisec, UX / UI oblikovalec, razvojniki Unity programske opreme, razvojniki "frontend" programske opreme.

Zaradi zahtevnosti in kompleksnosti projekta ena oseba oz. strokovnjak ne sme opravljati več funkcij istočasno.

Kader, ki izpolnjuje naročnikove zahteve in bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila je:

Zap. št.	Ime in priimek priglašene kadr	vloga, v kateri bo kader sodeloval	delodajalec kadr
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

* Ponudnik za vsak priglašeni kader priloži pogodbo o zaposlitvi ali sodelovanju

** V primeru večjega števila kadr, se obrazec kopira.

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja javnega naročila storitve izvajali kadri, ki smo jih imenovali v tem obrazcu. Strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico, da na kraju izvajanja del kadarkoli preveri ali izvajamo storitve s kadri, ki smo jih je imenovali v tem obrazcu.

Izjavljamo, da se zavedamo, da bomo posameznega člana ekipe lahko zamenjali le, če bomo za to pridobili predhodno pisno soglasje naročnika. Strinjamo se, da bo naročnik soglasje podal, če bodo za menjavo obstajali objektivno upravičljivi razlogi izven naše sfere (kot npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca



ipd.) in če bomo predlagali nov kader, ki bo izpolnjeval vse pogoje, ki jih je moral izpolnjevati kader, ki ga bomo nameravali zamenjati. Strinjamo se, da je odločitev o soglasju k menjavi kadra v diskreciji naročnika.

Strinjamo se, da če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da storitev ne izvajamo z vsemi kadri, ki smo jih je nominirali v tem obrazcu, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe, uveljavlja plačilo pogodbene kazni v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi za javno naročilo »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % ocenjenega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka pogodbe)



STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	OBČINA RADLJE OB DRAVI Mariborska cesta 7 2360 Radlje ob Dravi
ki ga zastopa:	Alan Bukovnik, župan
Matična številka:	5881811000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 12310727
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0130 1777 7000 007 (S) UJP IBAN SI56 0130 1010 0010 958 (S) UJP IBAN SI56 0247 0025 3320 086 (M) NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

za izvajanje javnega naročila

»Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče

Zgornje Dravske doline«

št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši



ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo digitalizacijo in promocijo projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

2. člen

»Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da: - projekt, del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v NOO spada pod Razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino (C3 K4), Reforma: Krepitev trajnostnega razvoja turizma, investicija D. Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID) in zaradi svoje narave nima predvidenih vplivov na okoljske cilje in izpolnjuje vse zahteve točke (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241),

- je Ministrstvo za kulturo odgovorno za izvedbo ukrepa Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem na način, da bodo doseženi mejniki in cilji ukrepa v skladu z NOO.

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po pogodbi zavežeta:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov,
- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada MOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline, kar vključuje dobavo in montažo vsega blaga in vse storitve,



vse v vsebini in obsegu, kot je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost, izvaja se v okviru NOO, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino, Reforma: Krepitev trajnostnega razvoja turizma, investicija D. Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem.

4. člen

Izvajalec se obvezuje dobaviti blago ter opraviti storitve, ki so predmet te pogodbe kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in vsemi zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, ki jih je navedel v ponudbi. V kolikor to iz objektivnih razlogov ne bo mogoče, lahko dela izvajajo strokovnjaki, ki izpolnjujejo vse kadrovske in druge zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije. V primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev bo naročnik preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestni kader odobril.

6. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____, z dne _____, dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sodeloval z naročnikom.

III. OBSEG IN VSEBINA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri dobavi in izvedbi storitev po tej pogodbi upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo, ki je sestavni del te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja del po tej pogodbi sodeloval z naročnikom ter storitve izvajal v skladu s pravili stroke.

Natančen način sodelovanja bosta naročnik in izvajalec dogovorila najpozneje v desetih delovnih dneh po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

IV. ROK IZVEDBE

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse blago dobavil in zmontiral ter vse storitve izvedel najkasneje do **31. 8. 2025**.



Izvajalec se obvezuje začeti s storitvami po tej pogodbi naslednji dan po sklenitvi te pogodbe ter poskrbeti, da bodo vse naročene storitve pravočasno in kvalitetno opravljene.

Izvajalec mora med potekom izvajanja pogodbenih obveznosti pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da je lahko ogrožen rok izvedbe, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika in izvesti vse aktivnosti in pospešitve, ki so mogoče, da bo rok izvedbe dosežen. Naročnik ima v takšnem primeru pravico, da naloži izvajalcu obveznosti z namenom pospešitve, da bi bil dosežen rok izvedbe. Izvajalec mora vse pospešitve izvesti na lastne stroške, sicer bo naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 2% pogodbene vrednosti zaradi neizvedbe zahtevanih pospešitev.

Podaljšanje roka izvedbe po tej pogodbi ni predvideno, saj je naročnik pri sofinanciranju vezan na rok izvedbe iz pogodbe.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja storitve ali glede na roke dogovorjene z naročnikom, je o tem nemudoma dolžan pisno obvestiti naročnika, zamudo pa obrazložiti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. POGODBENA CENA

12. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št. _____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi, in znaša:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV _____ %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

Cena je določena kot cena na enoto in je razvidna iz ponudbenega predračuna (excel dokument), ki je sestavni del ponudbe ter pogodbe. V posamezni postavki je cena določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, kar pomeni, da naročnik ne bo dopustil spremembe cene iz razloga spremenjenih okoliščin.

Cena vključuje vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, stroške kadra, usklajevanja z naročnikom, potne stroške in vse ostale stroške.



VI. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo do 30.9.2024 izvedel dela v vrednosti 200.000,00 EUR in zanje naročniku poslal račun. Za preostanek pa bo izvajalec fakturiral, naročnik pa plačal v letu 2025, vendar mora izvajalec račun za preostanek izdati najkasneje do 31. 8. 2025.

14. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od datuma izdaje računa, na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprtega pri _____ ali na drug transakcijski račun, o katerem se stranki dogovorita pisno. Izvajalec lahko na izdanem računu navede, na kater transakcijski račun naj naročnik izvede plačilo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

15. člen

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na koriščenje sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

VII. PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev in za upravičeno porabo sredstev podizvajalcev v primeru neposrednih plačil odgovarja, kot da bi jih sam opravil oz. porabil in



naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del ter upravičeno porabo sredstev.

17. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvrševal skladno s pogodbo in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje storitev, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje:

- da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe;
- da bo izvedel storitev strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi ter načelih stroke;
- da bo dela izvajal s priglasiženim kadrom;
- da bo upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta te pogodbe;
- da bodo dela izvedena z vso predpisano zaščitno opremo, ki jo bo zagotovil izvajalec in v skladu s pravili varstva pri delu.
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o poteku posameznih aktivnosti in jih obveščal o vseh vmesnih rezultatih opravljenih storitev;
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve po tej pogodbi;
- da bo ves čas izvajanja te storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in določila te pogodbe;
- naročniku zagotavljati vso potrebno pomoč, potrebno za črpanje sredstev sofinanciranja za opremo;
- da bo naročniku posredoval poročila, in sicer o izvedenih storitvah (mesečno);



- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s to pogodbo ter omogočiti naročniku ali pooblaščenemu zastopniku sofinancerja vpogled v dokumentacijo v vezi s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti z ustrežno skrbnostjo, učinkovitostjo in skrbjo v skladu z najboljšo profesionalno prakso.

Izvajalec je dolžan ves čas ravnati zvesto in nepristransko in kot zvest izvajalec naročniku v skladu s pravili in/ali kodeksom ravnanja, ki velja za njegovo dejavnost, in v skladu z ustrežno diskretnostjo.

Izvršitev te pogodbe ne sme povzročati neobičajnih komercialnih stroškov. Če neobičajni komercialni stroški nastanejo, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe. Neobičajni komercialni stroški so provizije, ki ne izhajajo iz ustrezno sklenjene pogodbe in ki se na pogodbo nanašajo, provizije, ki se ne plačajo kot nadomestilo za dejanske in zakonite storitve, provizije, ki se nakažejo v davčno oazo, provizije, ki se plačajo prejemniku, ki ni jasno naveden ali provizija, ki se plača družbi, ki daje vtis, da je slamnata družba.

Izvajalec je dolžan naročniku na zahtevo predložiti dokazila o pogojih, v katerih se pogodba izvršuje. Naročnik lahko opravi kakršnekoli preglede listin ali preglede na kraju samem, ki bi se izkazali za potrebne, da bi v primeru sumljivih neobičajnih komercialnih stroškov našel dokaze.

Izvajalec je dolžan ukreniti vse potrebno za preprečitev ali prenehanje kateregakoli položaja, ki bi lahko ogrozil nepristransko in objektivno izvedbo te pogodbe. O kakršnemkoli navzkrižju interesov, do katerega bi prišlo med izvajanjem te pogodbe, je dolžan izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika.

V primeru izvajalčevega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, je izvajalec na naročnikovo zahtevo dolžan na svoje stroške odpraviti kakršnekoli napake v izvedbi storitve po tej pogodbi.

Izvajalec prevzame vse dolžnosti v zvezi s storitvami po tej pogodbi, ki so neločljivo povezane s to pogodbo, ob upoštevanju pooblastil, ki jih ima na podlagi te pogodbe.

V primeru, da bi po izvedbi storitve naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali opravljena v skladu s to pogodbo in s predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

19. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, nosilnega organa in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“.

20. člen



Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika ali na drug ustrezen način. Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe. Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil. V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitve revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

21. člen

Naročnik se zavezuje:

- prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi;
- zagotoviti podatke, ki so pomembni za izvedbo storitev;
- seznaniti izvajalca s količinami (številom) posameznih naročenih storitev, če je to potrebno.

Naročnik je dolžan svojim zaposlenim, zastopnikom in predstavnikom posredovati vsa navodila, ki bi bila morda potrebna za zagotovitev čim hitrejši in čim bolj učinkovite izvedbe storitve po tej pogodbi.

22. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

X. PRIMOPREDAJA



23. člen

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku treh (3) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na pregled del.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na pregled del, lahko naročnik sam razpiše datum pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O pregledu izvedenih pogodbenih obveznosti sestavijo pooblaščen zastopniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedene obveznosti ustrezajo določilom te pogodbe in dokumentacije, morebitnim veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in zaključka pogodbenih obveznosti ter datum primopredaje opreme,
- kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njimi,
- opredelitev morebitnih pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo,
- morebitna odprta, med predstavnikoma pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave,
- ali je izvajalec predal pisna navodila za uporabo,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedene pogodbene obveznosti prevzete ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je izvajalec v celoti izpolnil pogodbene obveznosti in da na pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, v primopredajnem zapisniku opredelita, da se šteje oprema za uspešno montirano oz. predano.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedene pogodbene obveznosti, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, teste itd.,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodilo za uporabo, obratovanje in vzdrževanje in
- druge listine, določene s pogodbo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije.

V primeru, da katerakoli pogodbeni stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri izvedbi primopredaje ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotni stranke, lahko primopredajo opravi druga pogodbeni stranka sama, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila primopredajo enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbeni stranke.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN KAZEN

24. člen

Naročnik ne odgovarja za nikakršne poškodbe ali škodo, ki bi nastala pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec je dolžan poskrbeti, da bo delo opravljal tako, da pri delu ne bo poškodovanih oseb



ali premoženje. Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi. Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja storitev, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku 8 dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo škode naroči pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca.

XI. GARANCIJA

25. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo za vso dobavljeno opremo najmanj _____ (minimalno 5 let) leti.

Izvajalec mora po uspešni montaži opreme opraviti ustrezen preizkus delovanja opreme v prisotnosti pooblaščenega zastopnika naročnika, ki potrdi uspešnost montaže s podpisom primopredajnega zapisnika iz tega člena.

Izvajalec je dolžan nemudoma po uspešni montaži opreme naročnika pozvati, da opremo pregleda ter mu izroči pisna navodila za uporabo opreme.

26. člen

Oprema in izvedena dela morajo ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter biti v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Oprema mora biti opremljena z deklaracijo, v kolikor je to zahtevano skladno s področno zakonodajo, in z navodili za uporabo ter ostalo zahtevano dokumentacijo.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

27. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje, določeno v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka veljavnosti pogodbe. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

28. člen

Dinamika predaje finančnega zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV mora biti naročniku predano najkasneje ob podpisu te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.



Ob primopredaji mora izvajalec naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

29. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti in ustrezne izvedbe pogodbe). Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**
 - če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
 - svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
 - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
 - če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

XIII. POGODBENE KAZNI

30. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku izvedbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih



dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko pogodbeno kazen zaračuna tudi v vseh ostalih primerih, ki so navedeni v tej pogodbi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da naročnik za pogodbene obveznosti nima na voljo lastnih sredstev, temveč sofinancerska sredstva. V kolikor pride do situacije, ko iz razlogov na strani izvajalca le teh ne bo mogoče črpati (pravočasno), se izvajalec zaveda, da bo naročniku lahko nastala škoda, bistveno višja od zneskov pogodbenih kazni iz tega člena, in sicer škoda do višine pogodbene vrednosti.

XIV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

31. člen

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi ali zaradi izvajalčeve kršitve te pogodbe.

Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Če škoda presega znesek pogodbene kazni iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne vštevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

XV. SKRBNIK POGODBE

32. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:



Za izvajalca: _____ (tel. št. _____,
e-naslov: _____)
Za naročnika: _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____)

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XVII. ODPSTOP OD POGODBE

34. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec kljub naročnikovemu pozivu del ne izvaja s priglašenim kadrom;
- da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja s priglašenimi kadri oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;



- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem storitev ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

35. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XVIII. AVTORSKE IN LASTNINSKA PRAVICA

36. člen

S plačilom izvajalcu po tej pogodbi, se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, enkrat za vselej in za vse primere brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev. Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko, vsebinsko, promocijsko ali drugo stvaritev ali material, ki ima značaj avtorskega dela (v nadaljevanju: izdelek), avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom izdelka izključno in časovno ter krajevno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote izdelka ali druge stvaritve, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave, avdiovizualne priredbe ter reproduciranja teh predelav/priredb in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava), pravica javnega izvajanja, javnega prenašanja, predvajanja s fonogrami in videogrami, javnega prikazovanja, radiodifuznega oddajanja in retransmisije, vse ne glede na medij in vključno z



objavo na svetovnem spletu. Izvajalec na naročnika prenaša tudi pravico prenosa avtorskih pravic na izdelku na tretje osebe.

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, medije z vso izvirno kodo, inštalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, inštalacijo preskušanje in podobno.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z ustrežno dokumentacijo, tako, da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel izdelke v nadaljnje delo sam ali pa jih v nadaljnje delo oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oziroma stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oziroma nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in vzdržuje, oziroma nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe.

Moralne avtorske pravice nad standardno programsko opremo so in ostanejo last izvajalca.

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, katerih lastnik je in na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

Izvajalec naročniku zagotavlja, da so avtorji del oziroma nosilci avtorskih, lastninskih in intelektualnih pravic na njega prenesli ustrezne pravice tako, da ima izvajalec pravico prenesti pravice na naročnika na način in v obsegu, določenem v tem členu, v nasprotnem primeru odgovarja naročniku za vso škodo.

37. člen

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo za opremo, narejeno in dobavljeno po tej pogodbi.

XIX. VARSTVO PODATKOV

38. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo za kulturo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v



okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik pridobljene osebne podatke posreduje Ministrstvu za kulturo kot nosilnemu organu in izvajalcu ukrepa, za potrebe izvajanja NOO.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov: – ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev, – ime oz. naziv morebitnega podizvajalca, – imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave. Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval. Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranje in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

XX. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

40. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodba velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

41. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

42. člen



Oblika pogodbe in število izvodov

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

43. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

44. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno



časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

45. člen

Protikorupcijska klavzula

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 96/11 - ZIntPK-UPB2) pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

46. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

47. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo,



v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe; ZIntPK) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA RADLJE OB DRAVI

Direktor:

Župan:
Alan Bukovnik



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

ELABORAT (IDEJNA ZASNOVA)



IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

Izjavljamo, da

- izpolnjujemo vse zahteve in pogoje naročnika,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvedbi javnega naročila, če bomo izbrani ponudnik, upoštevali tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



Priloga št. 11

IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE ELABORAT

V zvezi z javnim naročilom »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem listu EU pod številko objave _____,

izjavljamo, da

- smo predložili Elaborat v ločeni ovojnici, ki je imela šifro _____.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA PRILOGI ŠT. 11:

Ponudnik izpolnjen Prilogo št. 11, kjer je razkrito kateremu ponudniku pripada posamezna šifra predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



OVOJNICA 1 (Elaborat)

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	
-------	--

☐ Elaborat

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

OBČINA RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



OVOJNICA 2 (Priloga št. 11)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

☐ Izjava na Prilogi št. 11

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

OBČINA RADLJE OB DRAVI
Mariborska cesta 7
2360 Radlje ob Dravi



Priloga št. 12

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Digitalizacija in promocija projekta Dvorec Radlje – Kulturno in gozdno središče Zgornje Dravske doline« ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Radlje ob Dravi, podžupana Občine Radlje ob Dravi ali občinskega svetnika Občine Radlje ob Dravi, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Radlje ob Dravi, podžupana Občine Radlje ob Dravi ali občinskega svetnika Občine Radlje ob Dravi.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Radlje ob Dravi – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine



Radlje ob Dravi, podžupana Občine Radlje ob Dravi ali občinskega svetnika Občine Radlje ob Dravi.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Radlje ob Dravi z županom Občine Radlje ob Dravi, podžupanom Občine Radlje ob Dravi ali članom občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Radlje ob Dravi oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Radlje ob Dravi s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Radlje ob Dravi, bivši podžupan Občine Radlje ob Dravi ali bivši član občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____
osebe

žig

podpis pooblašcene

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)



Priloga št. 13

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):



Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)



1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____
pooblaščenice osebe

žig

podpis



Priloga št. 14

IZJAVA

Izvajalec

/

dobavitelj

_____,⁸ zanj _____,⁹

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, kot končnega prejemnika, vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja¹⁰

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. Občino Radlje ob Dravi pooblašчам, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v Registru dejanskih lastnikov preveri iz izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja¹¹;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih končnega prejemnika nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) izvajalca / dobavitelja skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani končnega prejemnika, ki se nanašajo na osebne podatke iz predmetne izjave¹².

⁸ Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka izvajalca / dobavitelja

⁹ Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) izvajalca / dobavitelja

¹⁰ Izvajalec / dobavitelj tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeluje skupaj s podizvajalci.

¹¹ Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

¹² Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave



(kraj, datum)

(podpis, žig¹³)

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, Občina Radlje ob Dravi za Ministrstvo za kulturo (ministrstvo) pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov končni prejemnik in ministrstvo izvajata izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec / dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv končnega prejemnika in v roku, postavljenem v pozivu, končnemu prejemniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec / dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu končnemu prejemniku posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, končni prejemnik dodatno zahteval.

Končni prejemnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je izvajalec / dobavitelj podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval izvajalec / dobavitelj, končni prejemnik pozove izvajalca / dobavitelja k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

¹³ Podpis odgovorne osebe in žig (če izvajalec / dobavitelj posluje z žigom)



Priloga št. 15

IZJAVA

Izvajalec / dobavitelj

_____¹⁴, zanj _____¹⁵,

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi kot končnega prejemnika, vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja¹⁶

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

z veljavnostjo na dan podpisa pogodbe /oddaje naročila oz. kasneje v času izpolnjevanja obveznosti¹⁷, točni oz. resnični;

2. Občino Radlje ob Dravi pooblašчам, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja¹⁸;

3. potrjujem, da dejanski lastnik(i) izvajalca / dobavitelja skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

4. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani končnega prejemnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave¹⁹.

¹⁴ Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka izvajalca / dobavitelja.

¹⁵ Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) izvajalca / dobavitelja.

¹⁶ Izvajalec / dobavitelj tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če je v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom, sodeloval skupaj s podizvajalci.

¹⁷ Izvajalec / dobavitelj izpolni in po potrebi razširi tabelo z navedbo podatkov, ki so obstajali na dan sklenitve pogodbe / oddaje naročila ter jo razširi tudi z navedbo morebitno spremenjenih podatkov v času izvajanja pogodbe / naročila.

¹⁸ Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

¹⁹ Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO



(kraj, datum)



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

(podpis, žig²⁰)

²⁰ Podpis odgovorne osebe in žig (če izvajalec / dobavitelj posluje z žigom).



VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, Občina Radlje ob Dravi pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov končni prejemnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Končni prejemnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Končni prejemnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval izvajalec / dobavitelj, končni prejemnik pozove izvajalca / dobavitelja k odpravi nepravilnosti. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave jamči, da je posredoval veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.



Priloga št. 16

IZJAVA

Ponudnik _____

_____,²¹ zanj _____²²,

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi (v nadaljevanju naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

5. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika²³

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

6. naročnika pooblašчам, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v Registru dejanskih lastnikov preveri iz izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja²⁴;

7. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;

8. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

9. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave²⁵.

²¹ Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika.

²² Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika.

²³ Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.

²⁴ Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

²⁵ Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave



(kraj, datum)

(podpis, žig²⁶)

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, Občine Radlje ob Dravi za Ministrstvo za kulturo (ministrstvo) pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov končni prejemnik in ministrstvo izvajata izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Končni prejemnik in ministrstvo obdelujeta naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik kot izvajalec / dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv končnega prejemnika in v roku, postavljenem v pozivu, končnemu prejemniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Ponudnik kot izvajalec / dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu končnemu prejemniku posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, končni prejemnik dodatno zahteval.

Končni prejemnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je ponudnik kot izvajalec / dobavitelj podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik kot izvajalec / dobavitelj, ga končni prejemnik pozove k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, ponudnik kot izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

²⁶ Podpis odgovorne osebe in žig (če ponudnik posluje z žigom)